

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)



๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

เจ้าของความรู้ชื่อ นายชิน ศรีนาราง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p>๑. เกษตรกรรายบุคคล</p> <p>คัดเลือกเกษตรกรผู้นำ (CoF) อัตรา ๑๐ คราวเรือนต่อ ๑ คน โดยใช้คำถามว่าหากมีปัญหาด้านการเกษตรท่านจะปรึกษาใคร หลังจากนั้นจะนำรายชื่อมาจัดเรียงลำดับ เกษตรกรรายใดที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุดจะได้รับคัดเลือกให้เป็นเกษตรกรผู้นำ จากนั้นให้เกษตรกรผู้นำคัดเลือกกันเองเหลือเพียง ๑ คนให้เป็นเกษตรกรหมู่บ้าน</p> <p>การนัดหมายเกษตรกรตามกระบวนการ T&V มีการนัดหมายที่จุดนัดพบเกษตรกรตามแผนรายปักษ์ จุดนัดพบส่วนใหญ่คือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หากเกษตรกรมีปัญหาด้านการประกอบอาชีพก็นำมาพูดคุยปรึกษากัน ปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้หรือยังไม่มีข้อสรุป เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรจะนำปัญหานั้นไปเสนอในเวทีประชุมรายปักษ์ของเจ้าหน้าที่เพื่อหาคำตอบร่วมกัน แล้วนำกลับมาถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรต่อไป</p> <p>Key success : การหาแนวร่วมในการทำงานโดยการเข้าถึงชุมชน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รวมทั้งการสร้างจุดสาธิตกิจกรรมการเกษตรแต่ละประเภทเพื่อเป็นตัวอย่างให้เกษตรกรรายอื่นๆ ได้มาเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>๒. กลุ่ม องค์กร หรือสถาบันเกษตรกร</p> <p>การก่อตั้งกลุ่มเกิดจากการประชุมชี้แจงหลักการ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม องค์กร สถาบันเกษตรกร เมื่อเกษตรกรเข้าใจหลักการต่างๆ แล้วจึงทำการรับสมัครบุคคลที่สนใจ จากนั้นจึงดำเนินการจัดตั้งกลุ่มต่างๆ โดยให้สมาชิกหาข้อตกลงร่วมกันว่าต้องการทำกิจกรรมหรือเรียนรู้เรื่องใด แล้วจึงประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้องมาถ่ายทอดความรู้</p>	

Key success : การทำงานแบบมีส่วนร่วม (เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่ม)	
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล นางสาวปวีศา นาคเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง โทร ๐๕๖-๖๘๙๐๓๙	

- หมายเหตุ** ๑. ให้ระบุว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้นั้นๆ อย่างไร
๒. ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้นั้นประสบความสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑) ต่อ

๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p>๑. รายงานการปลูกพืช</p> <p>มีการจัดทำแผนการเยี่ยมเยือนเกษตรกรทุกครัวเรือน พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการเกษตรตามแบบฟอร์มของกรมฯ ซึ่งในครั้งแรกของการจัดเก็บข้อมูลใช้การเดินทางเพื่อไปสอบถามเกษตรกรทุกราย รวมทั้งการร่วมงานบุญประเพณี การสังสรรค์กับคนในชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการรายงานครั้งต่อไป</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกร</p> <p>ร่วมกับสถาบันเกษตรกรเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นเอกสารทางราชการ จากนั้นนำข้อมูลนำเสนอในที่ประชุมรายปีของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. รายงานภัยธรรมชาติ</p> <p>เกษตรกรหมู่บ้านรายงานการเกิดภัยธรรมชาติให้ผู้ใหญ่บ้านได้รับทราบ จากนั้นผู้ใหญ่บ้านรายงานมายังสำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่จะออกไปตรวจสอบพื้นที่ประสบภัยร่วมกับเกษตรกรหมู่บ้าน เมื่อพบความเสียหายจึงรวบรวมข้อมูลรายงานให้ทางจังหวัดได้ทราบ และจัดพิมพ์แบบให้ความช่วยเหลือเพื่อนำเข้าที่ประชุมระดับอำเภอเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป</p> <p>Key success : การเก็บข้อมูลด้วยตนเอง การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ การทำงานแบบบูรณาการ</p>	
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล นางสาวปวีศา นาคเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง โทร ๐๕๖-๖๘๘๙๐๓๙	

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้นั้นๆ อย่างไร

๒. ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้นั้นประสบผลสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑) ต่อ

๓. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p>๑. การประเมินความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง คัดเลือกข้อมูลข่าวสารที่ตรงตามความต้องการของเกษตรกรหรือเป็นนโยบายของทางราชการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม</p> <p>เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารมาแล้วต้องมีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล และประเมินความจำเป็นเร่งด่วนในการนำข้อมูลไปเผยแพร่ ข่าวสารใดที่มีความจำเป็นมากจะเร่งดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก</p> <p>๓. รูปแบบของข้อมูลข่าวสาร</p> <p>หนังสือราชการ แผ่นพับ โปสเตอร์</p> <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>การประชุมสภาตำบล โดยมีกำหนดเป็นประจำ รวมทั้งหน่วยงานราชการอื่นๆ เข้าร่วมประชุม ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ได้รับให้แก่บุคคลอื่นต่อไป</p> <p>นอกจากการประชุมสภาตำบลแล้วยังมีการนัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่เกษตรกรโดยตรง โดยให้ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้นัดหมาย ดำเนินการที่จุดนัดพบ รวมทั้งการร่วมกิจกรรมของชุมชน ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว และสถานีวิทยุก็สามารถใช้เป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลได้</p> <p>Key success : การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคี การเข้าถึงชุมชน</p>	
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล นางสาวปวีศา นาคเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง โทร ๐๕๖-๖๘๙๐๓๙	

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุว่ามีการบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้ต่างๆ อย่างไร

๒. ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้ประสบความสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)



๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

เจ้าของความรู้ชื่อ นายอนันต์ พงษ์ชัย ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p>๑. เกษตรกรรายบุคคล</p> <p>ทำงานร่วมกับเกษตรกรผู้นำ มีการนัดหมายที่จุดนัดพบเกษตรกรตามแผนรายปักษ์ หากเกษตรกรมีปัญหาด้านการประกอบอาชีพก็นำมาพูดคุยปรึกษากัน ปัญหาใดที่ไม่สามารถแก้ไขได้หรือยังไม่มีข้อสรุป เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรจะนำปัญหานั้นไปเสนอในเวทีประชุมรายปักษ์ของเจ้าหน้าที่เพื่อหาคำตอบร่วมกันแล้วนำกลับมาถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรต่อไป</p> <p>Key success : การหาแนวร่วมในการทำงานโดยการเข้าถึงชุมชน ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</p> <p>๒. กลุ่ม องค์กร หรือสถาบันเกษตรกร</p> <p>รับสมัครบุคคลที่สนใจ จากนั้นจึงดำเนินการจัดตั้งกลุ่มต่างๆ โดยให้สมาชิกหาข้อตกลงร่วมกันว่าต้องการทำกิจกรรมหรือเรียนรู้เรื่องใด แล้วจึงประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้องมาถ่ายทอดความรู้</p> <p>Key success : การทำงานแบบมีส่วนร่วม (เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่ม)</p>	
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล นางสาวปวีศา นาคเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง โทร ๐๕๖-๖๘๙๐๓๙</p>	

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุว่ามีกระบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้นั้นๆ อย่างไร

๒. ระบุมเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้นั้นประสบผลสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑) ต่อ

๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๒๐ / มีนาคม / ๒๕๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p>๑. รายงานการปลูกพืช</p> <p>มีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการเกษตรตามแบบฟอร์มของกรมฯ โดยการสอบถามเกษตรกรทุกครัวเรือน เมื่อได้ข้อมูลแล้วก็นำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการรายงานครั้งต่อไป</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกร</p> <p>ร่วมกับสถาบันเกษตรกรเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นเอกสารทางราชการ จากนั้นนำข้อมูลนำเสนอในที่ประชุมรายปีของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. รายงานภัยธรรมชาติ</p> <p>เกษตรกรผู้นำรายงานการเกิดภัยธรรมชาติให้ผู้ใหญ่บ้านได้รับทราบ จากนั้นผู้ใหญ่บ้านรายงานมายังสำนักงานเกษตรอำเภอ เจ้าหน้าที่จะออกไปตรวจสอบพื้นที่ประสบภัยร่วมกับเกษตรกรผู้นำ เมื่อพบความเสียหายจึงรายงานให้ทางอำเภอได้ทราบ และให้ความช่วยเหลือต่อไป</p> <p>Key success : การเก็บข้อมูลด้วยตนเอง การทำงานแบบมีส่วนร่วม</p>	
ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล นางสาวปวีศา นาคเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง ติดต่ได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง โทร ๐๕๖-๖๘๘๙๐๓๙	

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุว่ามีการบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้นั้นๆ อย่างไร

๒. ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้นั้นประสบความสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑) ต่อ

๓. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ (ถ้ามี)
<p>๑. การประเมินความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>ติดตามสถานการณ์ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง คัดเลือกข้อมูลข่าวสารที่ตรงตามความต้องการของเกษตรกรหรือเป็นนโยบายของทางราชการ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม</p> <p>ประเมินความจำเป็นเร่งด่วนในการนำข้อมูลไปเผยแพร่ ข่าวสารใดที่มีความจำเป็นมากจะเร่งดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก</p> <p>๓. รูปแบบของข้อมูลข่าวสาร</p> <p>หนังสือราชการ แผ่นพับ โปสเตอร์</p> <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>นัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแก่เกษตรกร โดยให้ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้นำหมาย ดำเนินการที่จุดนัดพบ รวมทั้งการร่วมกิจกรรมของชุมชน</p> <p>Key success : การเข้าถึงชุมชน</p>	

ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ - สกุล นางสาวปวีศา นาคเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพธิ์ประทับช้าง โทร ๐๕๖-๖๘๙๐๓๙

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุว่ามีการบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้นั้นๆ อย่างไร

๒. ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้ประสบความสำเร็จ